

# Caring for MI Future (Cuidar el futuro de MI): Fondo para la mejora de instalaciones

El siguiente documento describe los usos elegibles (permitidos) y no elegibles (prohibidos) para el dinero de la subvención otorgada por el fondo Caring for MI Future: Fondo para la mejora de instalaciones (*Caring for MI Future: Facilities Improvement Fund, CFMF FIF*).

Tenga en cuenta que esta no es una lista exhaustiva y que existen otros usos elegibles y no elegibles.

Si tiene preguntas sobre los usos elegibles y no elegibles, visite [CaringforMI-FIF.org/contact](http://CaringforMI-FIF.org/contact).

## Usos elegibles

Enumerados por categoría y orden alfabético dentro de cada categoría. Las categorías señaladas incluyen:

- Salud, seguridad y accesibilidad
- Ambiente de aprendizaje interior
- Ambiente de aprendizaje exterior
- Espacios existentes que no sean salones de clase
- Instalaciones generales (incluye acabados y equipamiento de uso residencial/comercial)
- Tarifas (servicios profesionales, permisos, inspecciones y otras revisiones normativas para respaldar los usos elegibles)

El rango de costos estimados se señala mediante la cantidad de signos de dólar, en donde un signo de dólar (\$) es el costo más bajo y cuatro signos de dólar (\$\$\$\$) es el costo más alto.

## SALUD, SEGURIDAD Y ACCESIBILIDAD

<b>Accesibilidad</b>	
Modificaciones no estructurales para lograr el cumplimiento con la Ley para Estadounidenses con Discapacidades ( <i>Americans with Disabilities Act, ADA</i> ) y/o con el acceso universal, lo que incluye barras de seguridad, pasamanos y rampas	\$\$\$\$
Accesorios de plomería de uso sin contacto	\$\$
<b>Equipamiento</b>	
Contenedores de basura, baterías, etc.	\$
Equipamiento fijo (de uso residencial o comercial), incluidos lavavajillas, lavadoras y secadoras	\$\$-\$
Equipamiento portátil, incluidos lavavajillas y estaciones de lavado de manos	\$\$-\$
<b>Descontaminación de materiales peligrosos, incluidos asbesto, plomo, moho y radón</b>	
Pruebas para materiales peligrosos	\$\$-\$
Reducción de materiales peligrosos	\$\$\$\$
<b>Equipamiento de salud y saneamiento</b>	
Mejoras de la calidad del aire, incluidos filtros de aire particulado de alta eficiencia ( <i>high-efficiency particulate air, HEPA</i> ) y filtros para luz ultravioleta (UV) portátiles	\$
<b>Temperatura</b> (calefacción, ventilación, refrigeración; NO incluye la instalación de sistemas de conductos nuevos)	
Aire acondicionado -- condensador	\$\$\$
Aire acondicionado -- unidad para ventanas	\$
Reemplazo de horno	\$\$\$\$

Humidificador	\$-\$\$
Termostato	\$
<b>Mitigación de la infiltración de agua</b>	
Alcantarillas y bajadas pluviales	\$\$
Reparación de juntas de albañilería	\$\$\$
Parqueo de techos	\$\$-\$\$\$
Selladores	\$\$
Sistemas de filtración de agua	\$-\$\$
<b>Otros</b>	
Sistemas de supresión de incendios	\$\$\$\$
Detección de emergencia para peligros, lo que incluye incendios, monóxido de carbono y radón	\$
Extractores para cocinas comerciales con certificación de Underwriters' Laboratories (UL) 300	\$\$\$\$

## AMBIENTES DE APRENDIZAJE INTERIORES

<b>Acústica</b>	
Tratamientos para la atenuación del sonido, incluidos paneles para paredes y nubes para el techo	\$\$
<b>Eléctrico</b>	
Mejora de paneles	\$\$\$
Enchufes nuevos	\$
<b>Piso</b>	
Acabados de pisos, incluidos pisos resistentes, baldosas de alfombra, baldosas de porcelana	\$\$
<b>Muebles</b>	
Muebles, accesorios y equipamiento	\$-\$\$
<b>Iluminación</b>	
Artefactos de iluminación, incluidos los montados en el techo y los colgantes	\$-\$\$
<b>Mejoras en baños</b>	
Divisiones	\$\$
Accesorios de plomería, incluidos fregaderos, inodoros para niños	\$\$
Reparaciones de plomería	\$\$-\$\$\$
<b>Paredes</b>	
Reparación de muros en seco	\$-\$\$
Construcción o demolición de muros divisorios interiores (únicamente muros no portantes)	\$\$
Pintura	\$
Separación de espacios para salones de clases	\$-\$\$
Puertas interiores, incluidos los herrajes para las puertas	\$\$
<b>Ventanas</b>	
Reemplazo de ventanas, incluidas las ventanas de salida existentes	\$\$-\$\$\$
Tratamientos para ventanas	\$-\$\$

## AMBIENTES DE APRENDIZAJE EXTERIORES

Equipamiento fijo, incluidos juegos y areneros	\$-\$\$\$
Semillas de césped	\$
Paisajismo específico para ambientes de aprendizaje exteriores	\$\$\$
Espacio de reunión al aire libre, lo que incluye plataformas, porches y patios	\$\$\$
Cerramiento de áreas de juegos	\$\$\$
Revestimiento de áreas de juego	\$-\$\$\$
Almacenamiento prefabricado para exteriores	\$\$
Estrategias para proporcionar sombra, incluidos toldos y mobiliario	\$-\$\$

## ESPACIOS EXISTENTES QUE NO SEAN SALONES DE CLASE

Incluye acabados y equipamiento de uso residencial/comercial

Equipamiento fijo, incluidos refrigeradores, lavavajillas, cocinas	\$-\$\$
Cocina	\$\$\$-\$\$\$\$
Lavadero	\$\$-\$\$\$
Espacio de oficina	\$\$\$-\$\$\$\$
Sala para enfermos/silenciosa	\$\$-\$\$\$
Sala de descanso para el personal	\$\$\$-\$\$\$\$

## INSTALACIONES GENERALES

Revestimiento con asfalto	\$\$\$
Revestimiento con hormigón	\$\$\$
Baldosas de drenaje	\$\$\$\$
Reparación de accesos para automóviles, aceras y patios (revestimiento con asfalto y hormigón)	\$\$\$\$
Puertas exteriores	\$\$-\$\$\$
Generador	\$\$\$
Reparaciones al pozo o sistema séptico	\$\$\$\$
Sistemas de seguridad para controlar cuando dejan y recogen a los niños	\$\$-\$\$\$
Señalización	\$-\$\$
Extracción de árboles	\$\$-\$\$\$

## TARIFAS

Servicios profesionales, permisos, inspecciones y otras revisiones normativas para respaldar cualquier categoría prioritaria

Inspecciones a la construcción	\$
Mano de obra contratada	\$
Demolición interior con el objetivo de realizar reemplazos en especie	\$\$
Tarifas de permisos	\$
Tarifas de revisión de planos	\$
Preparación de planos arquitectónicos	\$\$
Gestión de proyecto	\$\$
Respaldo para requisitos de zonificación/diferencias/tarifas	\$

## Usos no

Está prohibida la renovación importante del espacio existente que incluya cambios estructurales a los cimientos, el techo, el piso, los muros exteriores o portantes, o una expansión o alteración extensa para cambiar el uso de las instalaciones o aumentar su área de planta, incluidos ventanas y conductos/ventilación nuevos. A continuación se enumeran otros usos no elegibles, en orden alfabético y por categoría.

<b>Gastos comerciales y operativos</b>
Alquiler de equipamiento
Seguro
Proveedor de servicio de Internet
Pagos de arrendamiento
Licencias
Materiales de comercialización o actividades promocionales
Mudanza o traslado
Insumos de oficina u otros gastos administrativos
Ventas de cualquier tipo
Salarios del personal y gastos de reclutamiento de personal
Capacitación del personal
Viajes y transporte, incluidos la compra o el arrendamiento de vehículos
Servicios públicos
<b>Servicios profesionales</b>
Servicios de abogado o legales
Servicios de limpieza, incluidos, entre otros, limpieza del lugar, de electrodomésticos y conductos
Redacción de la solicitud de subvención
Trabajo realizado por un proveedor o familiar
Equipamiento o servicios para cuidar el césped o quitar la nieve
Control de plagas
Preparación impositiva
<b>Apoyo y materiales del programa</b>
Plan de estudios y capacitación
Alimentos y bebidas
Equipos o insumos independientes para apoyar el plan de estudios
Materiales manipulativos
<b>Gastos de renovación y gastos asociados</b>
Pagos de bonificaciones a los proveedores
Adquisición de un inmueble
Contingencia de la construcción
Costos relacionados con reclamos de contratistas contra el beneficiario de la subvención
Garantías extendidas por elementos no incluidos en la propuesta del proyecto
Multas o penalidades en las que se incurra por una violación de leyes, ordenanzas o reglamentos federales, estatales o locales.
Cargos por interés o pagos de obligaciones o deuda requeridos para financiar los costos del proyecto
Riego de exteriores
Reembolso por costos del proyecto en los que se incurra antes de que se otorgue la subvención
Remediación de contaminación ambiental como resultado de la negligencia durante el proyecto
Sistemas tecnológicos, incluidos computadoras, teléfonos, dispositivos multimedia, servicios de Internet

# Caring for MI Future (Cuidar el futuro de MI): Fondo para la mejora de instalaciones

Este documento de **verificación de la guía para el control del lugar** aborda dos tipos de control del lugar (propiedad y arrendamiento/alquiler); siga la guía que refleje su situación.

Algunos de estos elementos son específicos para su condado, ubicación, municipalidad, etc. El objetivo de este documento es ofrecer una guía para asegurarse de obtener estos documentos para los fines de Caring for MI Future: Fondo para la mejora de instalaciones (*Caring for MI Future: Facilities Improvement Fund, CFMF FIF*).

## Elementos aceptables y formas de demostrar el

### PROPIEDAD DE LA QUE SE ES PROPIETARIO

Debe presentar un (1) elemento de la lista que figura a continuación para demostrar el control del lugar:

- ESCRITURA DE PROPIEDAD
- REGISTRO DE IMPUESTOS SOBRE LA PROPIEDAD/RECIBOS DE IMPUESTOS SOBRE LA PROPIEDAD
- ESTADO DE CUENTA DE LA HIPOTECA/RECIBO DE PAGO DE LA HIPOTECA

### ARRENDADA/ALQUILADA

El contrato de arrendamiento o alquiler debe incluir:

- UNA DESCRIPCIÓN ADECUADA DE LA PROPIEDAD
- DURACIÓN Y PERÍODO DEL ARRENDAMIENTO
- TÉRMINOS DE RENOVACIÓN
- USO, OCUPACIÓN, DERECHO DE HACER MEJORAS
- FIRMADO Y CELEBRADO POR AMBAS PARTES

A continuación, proporcionamos más información sobre cada uno de los elementos precedentes.

## Detalle de los elementos para una propiedad de la que se es propietario:

- **ESCRITURA DE PROPIEDAD**

Una escritura es un documento legal que muestra quién tiene la titularidad de un inmueble. Las escrituras son registradas por los registradores del condado o las oficinas de registro en el condado donde se encuentra ubicada la propiedad. Muchos de estos registros ahora están disponibles en línea en bases de datos en las que se pueden realizar búsquedas. Si bien esto ha hecho que sea más sencillo averiguar quién es el titular de una escritura, puede seguir siendo un proceso complicado, por lo que es mejor estar preparado para una búsqueda intensiva.

1. Determine en qué condado está ubicada la propiedad. Debido a que los registros de las escrituras normalmente se inscriben a nivel del condado, es necesario contar con esta información. [Hay varias maneras de averiguar en qué condado está ubicada una propiedad.](#)
2. Encuentre la Oficina de Registro de Escrituras de su condado: <https://www.michigan.gov/taxes/collections/register-of-deeds>
3. Haga clic en el enlace para su condado, y este debería proporcionarle información que incluye un enlace al sitio web del condado junto con una lista de sus funcionarios electos.
4. Solicite una copia de la escritura (esto puede implicar una tarifa)

**CONSEJO DE PROFESIONALES:** Si usted tiene una hipoteca sobre su vivienda, el banco, la cooperativa de crédito o la institución financiera quizás puedan proporcionarle una copia de su escritura.

Ejemplo de cómo luce el formato típico de una “Escritura con garantía de título” en el Estado de Michigan.

**WARRANTY DEED**

KNOW ALL MEN BY THESE PRESENTS THAT on \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (insert name of grantor), of \_\_\_\_\_ (insert address), (hereinafter referred to as the "Grantor") does hereby convey and warrant to \_\_\_\_\_ (insert name of grantee), of \_\_\_\_\_ (insert address), (hereinafter referred to as the "Grantee"), the following described premises, situated in \_\_\_\_\_ County, State of Michigan:

[Give legal description of property]

Also known as Property Address: \_\_\_\_\_

Tax Parcel No: \_\_\_\_\_

for \_\_\_\_\_ (insert name of grantee) of \_\_\_\_\_ (insert address) subject to and in accordance with the restrictions of record and further subject to (list any additional restrictions on title)

DO HAVE AND DO HOLD the same unto the Grantee and the Grantee's heirs and assigns forever, with all appurtenances thereto belonging.

The Grantor grants the Grantee the right to make \_\_\_\_\_ of all available divisions) under section 08 of the and Division Act No. 288 of the Public Acts of 1967.

Grantor, for itself and its heirs, hereby covenants with Grantee, its heirs, and assigns, that Grantor is lawfully seized in fee simple of the premises described and premises thereto and has a good right to convey; that the premises are free from all encumbrances; that Grantor and its heirs, and all persons acquiring any interest in the property granted, through or for Grantee, will pay demand of Grantee, or its heirs or assigns, and at the expense of Grantee, its heirs or assigns, execute and ratify all instruments necessary for the further assurance of the title to the premises that may be reasonably required; and that Grantee and its heirs will forever warrant and defend all of the property so granted to Grantee, its heirs, against every person lawfully claiming the same or any part thereof.

- **REGISTRO DE IMPUESTOS SOBRE LA PROPIEDAD/RECIBOS DE IMPUESTOS SOBRE LA PROPIEDAD**

Comience con el asesor fiscal. Toda la información que la mayoría de las personas necesitarán o querrán saber sobre una escritura la tendrá registrada el asesor fiscal del condado, como el propietario actual, las fechas de venta, el historial de precios y la valuación actual. Las oficinas de los asesores fiscales en cualquier condado son responsables de tasar y valorar la propiedad a los fines de los impuestos sobre la propiedad, por lo que ellos son algunos de los primeros en saber cuándo una escritura cambia de manos. Dado que casi todos los propietarios tienen que pagar impuestos sobre la propiedad (y, por lo tanto, tienen que lidiar con asesores fiscales), esta información también se encuentra entre la información a la que es más fácil acceder en cualquier condado. Incluso si necesita obtener más información más adelante, este es el lugar más sencillo para comenzar.[1]

Los sitios web de los gobiernos de los condados pueden ser de los sitios web menos fáciles de usar que existen. No sería extraño que una persona haga una búsqueda exhaustiva en vano en el sitio web del condado de una oficina dentro del gobierno del condado, solo para descubrir que el enlace a esa oficina estaba oculto en un área oscura. Cuando esté en el sitio web del condado, si no encuentra un enlace para la oficina del asesor dentro de unos minutos de buscar, podría ahorrarle algo de tiempo llamar al condado y asegurarse de que la oficina del asesor está en línea y que se puede realizar una búsqueda de los registros.

No se deje intimidar por los cambios en la redacción, y esté atento a las palabras clave. “Asesor fiscal”, “tasador de propiedades”, “valuación/igualación de propiedades” y “comisionado de impuestos” son términos que son sinónimos o están estrechamente relacionados organizacionalmente. Si ve alguno de estos, merece una investigación más detallada.

En Michigan, varios condados y municipalidades usan una base de datos en línea llamada BS&A, una colección en línea de servicios municipales que proporcionan un acceso instantáneo y conveniente a diversos tipos de información importante conservada por su gobierno local. <https://bsaonline.com/MunicipalDirectory>

1. Determine en qué condado está ubicada la propiedad. Debido a que los registros impositivos se registran a nivel del condado, es necesario contar con esta información. [Hay varias maneras de averiguar en qué condado está ubicada una propiedad.](#)
2. Encuentre la Oficina de Registro de Escrituras de su condado: <https://www.michigan.gov/som/about-michigan/michigan-counties>.
3. Haga clic en el enlace para su condado, y este debería proporcionarle información que incluye un enlace al sitio web del condado junto con una página/un enlace al asesor fiscal/los impuestos sobre la propiedad de su condado, etc.
4. Obtenga una copia en línea instantáneamente o solicite una copia del impuesto sobre la propiedad para esa propiedad. (Esto puede implicar una tarifa)

**CONSEJO DE PROFESIONALES:** Es probable que reciba una declaración de impuestos sobre la propiedad dos veces por año independientemente de que sus impuestos se estén depositando (pagando a través de su compañía hipotecaria), si es así, cargue su declaración o recibo de impuestos sobre la propiedad más reciente.

En la siguiente página, hay un ejemplo de cómo podría lucir un formato típico de una declaración/un recibo de impuestos sobre la propiedad en el Estado de Michigan. Los de cada condado pueden ser ligeramente diferentes pero contener la misma información básica.



**CITY OF MADISON HEIGHTS**  
 TREASURER (248) 583-0845  
 2019 PROPERTY TAX NOTICE - SUMMER

FISCAL YEARS	
CITY OF MADISON HEIGHTS 000012019 TO 000012020	COUNTY AND STATE OF MICHIGAN 000012019 TO 000012020
TAXES ARE PAYABLE JULY 1, 2019 TO SEPTEMBER 3, 2019 POSTMARKS NOT ACCEPTED	
4% LATE PAYMENT PENALTY APPLIED Starting September 4, 2019 Plus .5% added each month after	

PARCEL I.D. NUMBER	SCHOOL DISTRICT	MORTGAGE CODE	
CLASS CODE	% PRINCIPAL RESIDENCE	TAXABLE VALUE	STATE EQUALIZED VALUE
TAX DESCRIPTION	RATE PER \$1,000	AMOUNT	
 <b>IMPORTANT INFORMATION - SEE REVERSE SIDE.</b> <b>TOTAL DUE 9-03-2019</b>			

PARTIAL DESCRIPTION OF PROPERTY

**RETAIN THIS PORTION  
 FOR YOUR RECORDS  
 YOUR CANCELLED CHECK IS YOUR RECEIPT**

Checks accepted only as conditional payment. If check is not honored by bank, tax is unpaid and subject to penalties and fees.

**2019 SUMMER TAX STATEMENT - RETURN THIS PORTION WITH YOUR REMITTANCE**

Make checks payable to: **City of Madison Heights Treasurer**



300 W. 13 Mile Road  
 Madison Heights, MI 48071-1804

TAXES ARE PAYABLE JULY 1, 2019 TO SEPTEMBER 3, 2019  
 4% LATE PAYMENT PENALTY APPLIED STARTING SEPTEMBER 4, 2019,  
 PLUS .5% ADDED EACH MONTH AFTER

PARCEL I.D. NUMBER	TOTAL DUE

- ESTADO DE CUENTA DE LA HIPOTECA/RECIBO DE PAGO DE HIPOTECA

¿Qué es un estado de cuenta de la hipoteca? Un estado de cuenta de la hipoteca es un documento de su prestamista que brinda detalles acerca de su préstamo. Los prestamistas están obligados a enviar un estado de cuenta de la hipoteca para cada ciclo de facturación, que suele ser mensual. Su estado de cuenta de la hipoteca proporciona detalles actualizados sobre su préstamo, su nombre y la dirección de la propiedad, y otros detalles del préstamo. Para la subvención de Caring for Mi Future para la mejora de instalaciones, simplemente necesitamos verificar que la información del proveedor con licencia coincida con la información del titular de la hipoteca para verificar que es elegible para hacer mejoras en la vivienda.

**CONSEJO DE PROFESIONALES:** Probablemente reciba un estado de cuenta ya sea mediante correo o de forma virtual. También puede usar su portal de pago de la hipoteca en línea para tomar una captura de pantalla de la información que se menciona a continuación.

Ejemplo de cómo puede lucir el formato de un Estado de cuenta de una hipoteca o un recibo de pago de hipoteca en el Estado de Michigan. El de cada prestamista puede ser ligeramente diferente pero contener la misma información básica necesaria a fines de la verificación.

DRAFT

**Springside Mortgage** **Mortgage Statement**  
Statement Date: 3/20/2012

Adam and Mary Jones  
4700 Oak Ridge Ln  
Bethesda, MD 20854

<b>Account Number</b>	1234567
<b>Payment Due Date</b>	4/1/2012
<b>Amount Due</b>	<b>\$1,829.71</b>
(if payment is received after 4/15/12, pay \$1,989.71)	

Account Information		Current Payment Due	
Property Address	4700 Oak Ridge Ln Bethesda, MD 20854	Principal	\$188.48
Outstanding Principal	\$264,776.43	Interest	\$1,048.07
Maturity Date	September 2035	Escrow (for Taxes and Insurance)	\$235.18
Interest Rate (as of October 2012)	4.75%	Regular Monthly Payment	\$1,668.71
Prepayment Penalty (until September 2014)	\$1,500.00	Total Fees Charged	\$180.00
		<b>Total Amount Due</b>	<b>\$1,829.71</b>

**Contact Us**

By Phone: 1-800-555-1234  
Online: [www.springsidemortgage.com](http://www.springsidemortgage.com)  
See back for mailing address

Transaction Activity (2/20/2012 - 3/19/2012)			
Date	Description	Charges	Payments
3/15/12	Late Fee (charged because payment was received after 3/15/2012)	\$160.00	
3/17/12	Payment Received - Thank you		\$1,668.71

Past Payments Breakdown		
	Paid Last Month	Paid Year to Date
Principal	\$188.93	\$1,150.25
Interest	\$1,048.60	\$1,151.38
Escrow (Taxes and Insurance)	\$235.18	\$795.54
Fees	\$6.00	\$0.00
<b>Total</b>	<b>\$1,668.71</b>	<b>\$3,097.17</b>

**Important Messages**

If You Are Experiencing Financial Difficulty: If you would like mortgage counseling or assistance, you can find a list of counselors in your area on the U.S. Department of Housing and Urban Development's website at [www.hud.gov](http://www.hud.gov). On the back of this page, we have also provided contact information for state- or federally-approved counseling programs in your area.

We are pleased to have you as a Springside Mortgage customer. We are known throughout the country for the quality of our service and our dedication to providing financial security for our customers. We will do everything we can to make you feel at home, and to ensure you receive the friendly, professional service you deserve.

**Springside Mortgage**

Springside Mortgage  
8100 Market Ave  
Bethesda, MD 20814

Amount Due	
Due By 4/1/2012:	\$1,829.71
(if received after 4/15/2012):	\$1,989.71
Please Mortgage how you wish us to apply any additional funds:	
Additional Principal	\$
Additional Escrow	\$
<b>Total Amount Enclosed</b>	<b>\$</b>

1234567 34571892      342359127

## Detalle de los elementos para una propiedad arrendada:

Un contrato de arrendamiento de un inmueble es un contrato legal y vinculante entre el arrendador o propietario y el arrendatario. Para ser vinculante, es obligatorio que las partes firmantes sean mayores de edad y competentes para celebrar un contrato. A continuación se mencionan algunos elementos clave que deben estar incluidos en un arrendamiento firmado y celebrado a los fines de la elegibilidad para CFMF FIF.

- **UNA DESCRIPCIÓN ADECUADA DE LA PROPIEDAD**

Puede parecer obvio, pero ninguna descripción de la propiedad que se alquila es excesiva. La dirección, completa con un número de unidad o apartamento puede ser todo lo que necesita. Sin embargo, nunca está de más dar el nombre del proyecto del apartamento, el número de edificio o cualquier otra información que distinga a esta propiedad arrendada de todas las demás.

- **DURACIÓN Y PERÍODO DEL ARRENDAMIENTO**

No basta con especificar simplemente un marco de tiempo, como en “seis meses”. Es necesario que tenga una fecha de inicio y una fecha de finalización exacta. Un paso más también es importante, y ese es el momento en el que se debe desocupar la propiedad. Independientemente de si es a la medianoche o a las cinco de la tarde, el arrendador y el arrendatario deben saber con precisión cuándo se supone que la unidad debe estar vacía y sin sus pertenencias. Para los fines de CFMF FIF, el tiempo restante debería equivaler a un mínimo de dos años, o se exige una opción de renovación que equivaldría a al menos 2 años.

- **TÉRMINOS DE RENOVACIÓN**

La posibilidad de renovar debe indicarse específicamente en el contrato de arrendamiento. Esta área también puede incluir declaraciones sobre la nueva tarifa de alquiler para este período. Algunos administradores de propiedades colocan cláusulas de escalamiento para el alquiler. Es mejor si usted tiene la obligación de dar un aviso por escrito de su intención de renovar y que ellos firmen un documento nuevo de extensión del arrendamiento. Para los fines de la subvención de CFMF FIF, si su arrendamiento vencerá dentro de 2 años, necesitamos ver los términos de renovación que detallen un mínimo de dos años dentro del espacio.

- **USO, OCUPACIÓN Y DERECHO DE HACER MEJORAS**

Los usos pretendidos elegibles para el espacio deben estar identificados en el documento de arrendamiento; los ejemplos incluyen que el espacio pueda usarse para el cuidado infantil, o si es un espacio designado para oficinas únicamente, etc. Debe haber una cláusula incluida que le dé al arrendatario el derecho de hacer mejoras, alteraciones o renovaciones a la propiedad. Si esta cláusula está excluida, complete la plantilla a continuación: “Derecho de hacer mejoras a una propiedad arrendada”.

- **FIRMADO Y CELEBRADO POR AMBAS PARTES**

El contrato de arrendamiento o alquiler debe estar firmado por el ocupante y el propietario (o el representante de la compañía que administra la propiedad) y es necesario que haya una fecha junto a la firma para formar un acuerdo de arrendamiento/alquiler vinculante legal.

# PLANTILLA PARA LA CARTA: DERECHO DE HACER MEJORAS EN UNA PROPIEDAD ARRENDADA/DE LA QUE NO SE ES PROPIETARIO

Día, mes, 2022

Nombre del propietario

Dirección del propietario

Número de teléfono del propietario

A quien corresponda:

Yo, [nombre del propietario de la propiedad], declaro que soy el propietario de la propiedad ubicada en [dirección completa de las instalaciones arrendadas].

Por el presente doy mi aprobación para que [nombre del arrendatario o la compañía tal como figura en el contrato de arrendamiento] haga mejoras en la propiedad que arrienda en: [agregue aquí la calle, el número de oficina (si corresponde), la ciudad, el código postal].

Esto incluye las siguientes mejoras del proyecto planificadas por dicho arrendatario:

- Agregue la lista de mejoras aquí

Atentamente.

\_\_\_\_\_ [agregue la firma del propietario aquí]

[agregue el nombre del propietario escrito a mano o a máquina aquí]

# Ejemplos de oportunidades de renovaciones menores para el diseño inclusivo en espacios educativos para la primera infancia

## Qué es

El diseño inclusivo es el diseño de ambientes para que todas las personas, en la mayor medida posible, puedan utilizarlos sin la necesidad de realizar adaptaciones o un diseño especializado.

## Cómo lograrlo

**Vestíbulo:** las puertas de entrada con botones pulsadores cumplen con la Ley para Estadounidenses con Discapacidades (*Americans with Disabilities Act, ADA*) si una de ellas abre; el diseño es inclusivo si ambas puertas se abren

### Recibidor:

- Un diseño abierto y los pisos de superficie dura permiten una fácil circulación
- Mesas de entrada diseñadas para que sean aptas para usuarios de sillas de ruedas
- Un paletas de colores relajante y la luz natural son amigables para los sentidos

### Áreas comunes:

- Los umbrales sin profundidad son amigables para las sillas de ruedas, los cochecitos, los carritos
- Herrajes de palanca en todos lados
- Los accesorios del baño son automáticos y de uso sin contacto
- Baños con cabinas individuales y baños compartidos accesibles
- Evitar los secadores de aire a alta potencia en los baños (que pueden ser difíciles de usar para las personas en el espectro)
- Ducha con umbral bajo y con barras de seguridad para el baño del personal
- Los detalles amigables para los sentidos incluyen un gancho para columpios en la sala sensorial, techo más bajo e iluminación indirecta en el rincón de biblioteca

### Salones de clase:

- La iluminación ajustable es amigable para los sentidos
- Mesadas con lugar debajo para las sillas de ruedas en las áreas de preparación de los maestros y los salones de observación
- La paleta es amigable para los sentidos
- El color se usa como un sistema de pistas para identificar áreas de usos especiales
- Los accesorios de plomería automáticos de uso sin contacto funcionan para una variedad de capacidades
- Acceso sin umbrales a las áreas exteriores
- Muebles movibles para hacer lugar a necesidades sociales diferentes en momentos diferentes

### **Áreas exteriores:**

- Superficies de juego engomadas con señalización de orientación
- Camas y mesa de agua elevadas inclusivas
- Acceso con rampas a las plataformas en los árboles y otros accesorios de juego
- Las áreas de juego tienen espacios para estacionar cochecitos o sillas de ruedas

### **Acústica:**

- Considere los sonidos de fondo, como el canto de pájaros o sonidos de agua, para los momentos de tranquilidad y concentración - Tenga en cuenta los sonidos que causan distracción (sala mecánica/equipos) y ajuste la disposición para minimizarlos - Paneles acústicos para mitigar el ruido y manejar el eco



Fortalecimiento de las organizaciones sin fines de lucro y las comunidades a las que prestan sus servicios.